

\rightarrow		ログ
	>>>>	>> <<<<<
第1章		サービスの利用にあたって
≫ı –	11	登録されている方のメニュー(認証後メニュー) ・・・・ 1P
	12	情報照会メニュー(認証前メニュー) ・・・・・・・ 2P
	1.3	
	1.4	ログアウト · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
第2章		登録されている方のメニュー(予約)
	2.1	予約申込み · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	2.2	保養施設の予約 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19日
	2.3	予約申込み確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24 F
	2.4	予約取消 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 25F
	2.5	設備確認 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
第3章		登録されている方のメニュー(抽選)
	3.1	抽選申込み ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29F
	3.2	抽選申込み確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・ 38 F
	3.3	抽選申込み取消 ・・・・・・・・・・・・・・・・ 39 F
	3.4	抽選結果の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	3.5	当選結果予約済み一覧 ・・・・・・・・・・・・・・ 46月
第4章		利用者個別設定
	4.1	予約お気に入り登録 · · · · · · · · · · · · · · · · · 47 F
	4.2	予約お気に入り削除 ・・・・・・・・・・・・・・ 50日
	4.3	抽選お気に入り登録 ・・・・・・・・・・・・・・ 52F
	4.4	抽選お気に入り削除 ・・・・・・・・・・・・・・ 55月
	4.5	登録内容の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・ 57F
	4.6	パスワード変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・ 58F

第1章 サービスの利用にあたって

施設予約システムでは、利用者登録をすることにより、インターネットや携帯電話のブラウザ(i-mode、 Yahoo!ケータイ、EZWeb)から施設の申込みや、抽選の申込みをすることができます。 また利用者登録をしていない方であっても、施設の空き状況を参照することができます。

1.1 登録されている方のメニュー(認証後メニュー)

認証後メニュー画面





1.3 認証方法



①利用者番号、パスワードを入力します。

※パスワードは他人からわからないよう、 「●」での表示となります。

② 認証を押します。
 ⇒認証が成功すると、利用者名が表示されます。

利用者名確認画面



③ 次へを押します。
 ⇒認証後メニューが表示されます。

1.4 ログアウト





①〔認証後メニュー:ログアウト〕を選択します。

認証前メニュー



⇒認証前メニュー画面に戻ります。

第2章 登録されている方のメニュー(予約)

2.1 予約申込み

認証後メニュー

認証征	<u> 後</u> メニュ <i>ー</i>
•	 予約申込み 十<u>お気に入りから</u> 十<u>目的・日時から</u> 十<u>目的から</u> 十<u>日的から</u> 上地域から 予約甲込み確認 予約取消 設備確認
•	抽選申込み トお気に入りから ト地域から 上目的から 抽選申込み確認 抽選申込み取消 抽選結果確認 当選結果確認済み一覧
•	予約お気に入り登録 予約お気に入り削除 抽選お気に入り削除 強弱内容の確認 パスワード変更 メールアドレス変更 ログアウト

① 〔認証後メニュー:予約申込み〕から、施設の空き状況の検索方法を選択します。

- ②-1. お気に入りから(6ページ)
- 2-2. 目的・日時から(7ページ)
- ②-3. 目的から (9ページ)
- ②-4. 施設から(12ページ)
- ②-5. 地域から(13ページ)

☆★2-1.お気に入りから★☆

お気に入り検索

お気に	入り検索		
◎1. 5 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1	入り名:浦 的分類: 約3集会留 約3集会留 数:15人 名:担当者	新和コミセ 会議・研修 ティセンタ 置 皆会議	/第3会議 •講習会 —
選択			
			[もどる]

②-1a. 〔認証後メニュー:予約申込み-お気に入りから〕を選択します。 すでに登録されたお気に入り条件が表示されます。

> ※予約お気に入り登録については47ページを参照し てください。

2-1b. 登録済お気に入り条件の"O"(ラジオボタン)を チェックし、選択を押します。

期間設定

期間設定	
▼月日指定	N
2014 •年	
➡月	
•8	
▼曜日指定	
□月曜日 □火曜日 □大四曜日 □大四曜日 □大四曜日 □土四曜日 □日昭曜日 □祝日	
核索開始	
	<u>(もどる</u>)

- ②-1c.施設の空き状況を検索する日付を設定します。 「年」「月」「日」のそれぞれの▼を押して利用日を設定し、検索開始を押します。
 - (⇒ ③利用時間の選択へ)

※検索する曜日が決まっている場合、該当の曜日のチェ ックボックスにチェックをすると、その曜日のみの空き 状況を表示します。

年:利用する年を選択する 月:利用する月を選択する 日:利用する日を選択する

月~祝:曜日の絞込み表示をする場合選択する 検索開始:入力した条件で検索を行う

[もどる]:検索を実行せず前画面にもどる



目的分類を選択

目的分類を選択	目
□9件の候補 ・1~9件を表示 ・ 会議・研修・講習会 ・ホール系催事 ・音楽 ・伝統文化・趣味・教養 ・屋外スポーツ ・ 屋内スポーツ ・ 武道 ・ 体操・ダンス ・ 公民館	
<u>(もどる)</u>	-

②-2a.〔認証後メニュー:予約申込み-目的・日時から〕を選択します。

②-2b. 目的分類を選択します。

利用目的を選択

利用目的を選択	
• 会議 • 空管修 • 研護講師 • 講講明示会	
3	[<u>もどる</u>]

2-2c. 利用目的を選択します。

期間設定

期間設定
インターネットからの受付期間が過ぎ ている場合、施設窓口でご予約べださ い。
▼月日指定
2014 •年
11 - 月
13 - 日
(Art)
[<u>もどる</u>]

②-2d.利用日を選択します。 「年」「月」「日」のそれぞれの▼を押して、次へを押します。

利用時間設定

利用時間設定	
▼時間指定	
11:00 •	
12:00 •	
▼地域指定	
四西区 日北区 日大宮区 日見沼区 日中央区 同常 相区 日 岩槻区	
(検索開始)	
	[<u>もどる</u>]

②-2e.時間指定の▼を押して時間を選択します。
 検索する地域が決まっている場合、該当の地域のチェックボックスにチェックをすると、その地域のみの空き状況を表示します。

②-2 f. 検索開始を押します。

※施設の最大ヒット件数は30件です。それ以上施設の候補 があった場合、「対象施設が最大ヒット件数を超えました」 と表示されます。その場合[もどる]を押すと30件分のみ 表示されます。

※「ヒット」とは"条件に合致している"という意味です。

利用施設を選択



②-2g. 利用施設を選択します。

(⇒ ③ 利用時間の選択へ)

☆★②-3.目的から★☆

目的分類を選択



2-3a. 〔認証後メニュー:予約申込み-目的から〕を選択します。

②-3b. 目的分類を選択します。

利用目的を選択

利用目的を選択	
□8件の候補 ・1~8件を表示	
 ☆分類:会議・研修・講習会 ・ 会議 ・ 集会 	
 · 学習会 · 研修 · 講習会 · 講演会 	
• <u>説明会</u> • <u>展示会</u>	
	<u>[ಕಿ2</u>]

②-3c.利用目的を選択します。

利用館を選択

利用	館を選択	5		
□18 •1~	<u>件の候補</u> 10件を表	i 远		
☆目	的:会議			
	馬西宮日大高東七片与コンマニム	ユニティt 化ビノター ユニティt 見コミユニ 房館 ミユニティt コミユニティ ミユニティt ミユニティt 町コミユニ	<u> </u>	<u>2 –</u> 2 <u>2 –</u>
<次	<u>~</u> >			
			E	<u>とる</u>]

②-3d.利用館を選択します。



②-3e.利用施設を選択します。

期間設定



- ②-3f.施設の空き状況を検索する日付を設定します。 「年」「月」「日」のそれぞれの▼を押して利用日を設 定し、検索開始を押します。
 - (⇒ ③ 利用時間の選択へ)

※検索する曜日が決まっている場合、該当の曜日のチェックボックスにチェックをすると、その曜日のみの 空き状況を表示します。

年:利用する年を選択する 月:利用する月を選択する 日:利用する日を選択する 月〜祝:曜日の絞込み表示をする場合選択する 検索開始:入力した条件で検索を行う

[もどる]:検索を実行せず前画面にもどる

☆★②-4.施設から★☆

施設検索

検索した きます。 部分一	こい施設名を5文字まで入力で 致した施設を検索します。
検索	
	[もどる]

- ②-4a.〔認証後メニュー:予約申込み-施設から〕を選択します。
- 2-4b. 検索する館名を入力し、検索を押します。

利用館を選択

利用館を選択	
<u>3件の候補</u> ・1~3件を表示	
 浦和コミュニティセンター 南浦和コミュニティセンター 武蔵浦和コミュニティセンター 	
<u>(තර්න</u>]	

②-4c.利用館を選択します。

利用施設を選択

利用	月施設で	透過択		
□2 •1^	<u>7件の1</u> ~10件7	<u> </u>		
☆貧	官:浦和	==\$¤	ティセンジ	2-
	レクク 第第第第第 第 第 第 第 第 5 5 6 7	レニーシー リエーション 「東京学会会会会会会会会会会会会会会会」	aシルーム aシルーム 室	<u>41</u> <u>42</u>
<2	<u>~></u>			
				[もどる]

②-4 d. 利用施設を選択します。





②-4 e. 施設の空き状況を検索する日付を設定します。 「年」「月」「日」のそれぞれの▼を押して利用日を設定し、検索開始を押します。
(→ ③ 利用时间の迭状へ)
※検索する曜日が決まっている場合、該当の曜日のチ ェックボックスにチェックをすると、その曜日のみの 空き状況を表示します。
年:利用する年を選択する 月:利用する月を選択する 日:利用する日を選択する 月〜祝:曜日の絞込み表示をする場合選択する 検索開始 <mark>:入力した条件で検索を行う</mark>
[もどる]:検索を実行せず前画面にもどる

☆★②-5.地域から★☆

地域を選択

地域を選択	
□10件の候補 •1~10件を表示 ■西区 ■北区 ■大宮区 ■見沼区 ■中央区 ■桜区	
 □浦和区 □南区 □緑区 □岩槻区 地域を確定する 	(t.)27.]

- ②-5a.〔認証後メニュー:地域から〕を選択します。
- 2-5b. 地域を選択し、地域を確定するを押します。

利用館を選択

利用館を選択	
□ <u>23件の候補</u> <u>・1~10件を表示</u> ☆地域:大宮区、浦和区	
 生涯学習総合センター 校本公民館 大宮宮中部公民館 大宮宮中部公民館 大宮宮小公民館 大宮宮小公民館 大宮宮公民館 大宮町公民館 大宮町公民館 道家公民館 	÷
< <u>次へ</u> >	[<u>もどる</u>]

2-5 c. 利用館を選択します。

利用施設を選択



②-5d. 利用施設を選択します。

期間	設定
期間設定	
▼月日指定	
2015 •年	
➡月	
-8	
▼曜日指定	
 □月曜日 □火6曜日 □水8曜日 □木8曜日 □金8曜日 □日8曜日 □日8曜日 □祝日 	
検索開設台	
10 C	[もどる]

②-5e. 施設の空き状況を検索する日付を設定します。 「年」「月」「日」のそれぞれの▼を押して利用日を 設定し、検索開始を押します。

(⇒③ 利用時間の選択へ)

※検索する曜日が決まっている場合、該当の曜日の チェックボックスにチェックをすると、その曜日の みの空き状況を表示します。

年:利用する年を選択する 月:利用する月を選択する 日:利用する日を選択する 月〜祝:曜日の絞込み表示をする場合選択する 検索開始:入力した条件で検索を行う

[もどる]:検索を実行せず前画面にもどる

利用時間設定(時間帯貸しの場合)

浦和コミュニティセンター	
第3集会室	
2015年1月10日(土)	
午前〇 回 午後〇 回 夜間〇 回	
利用規約を表示 規約に同意し申込む < <u>前日 翌日</u> >	
	(もどる) 【TOP画面へ】

- ③-1a.時間帯貸しの場合、予約を申込む日の「〇」と表示 されている時間帯の口を選択します。
 - ※ 「O」は空きあり・「×」は空きなしの表示です。
 - ※ 選択中の時間帯は☑(チェックマーク)が表示されます。
 (選択を間違えたときは、☑を押すと解除できます。)
 - ※ <前日 翌日>を押すと、前日・翌日の利用時間選 択画面に切り替えられます。
- ③-1 b. 利用規約を表示を押します。
 ⇒利用規約画面が開きます。

利用規約

利用規約	۶ <u>)</u>
浦和コミ	ミュニティセンター利用上の注 意事項
当施設? ため、↑ ださいま	を快適にご利用していただく 「記の注意事項を厳守してく 「すようお願いいたします。
館内共	画注意事I項
1.次の ので、ご ・覧 コミュニ)目的では利用ができません 「了承ください。 営利を目的とした商行為など、 ティ施設の設置目的に反する
音楽 室1~ 6	 ・附属設備(音響設備・ビア ノ等)をご利用する場合は、 事前に当施設に確認をお願いします。 ・飲食はできません。

③-1 c. 利用規約を参照後、[もどる]で「利用時間の選択画 面」に戻り、規約に同意し申込むを押します。

(⇒ ④ 予約確認画面へ)

※利用規約は、予約した館によって表示の有無が異 なります。

利用時間設定(面数貸しの場合)

[もどる

大宮体育館	
アリーナ3単位	
2015年1月9日(金)	
9~2 11~3 13~3 15 <u>3</u> 17~3 19~3	
< <u>前日 翌日</u> >	
	[<u>もどる]</u> [<u>TOP画面へ</u>]

- ③-2a. 面数貸しの場合、予約したい時間帯の数字を選択します。
 ⇒面数入力画面が開きます。
 - ※ <前日 | 翌日>を押すと、前日・翌日の利用時間選 択画面に切り替えられます。

面数を入力

- ③-2b.利用面数を▼から選択します。決定を押します。
 - (⇒ ④ 予約確認画面へ)

予約確認画面

予約	確認画面
浦和	ロミュニティセンター
第31	東会室
2015 ます	年1月10日13:00~17:00を予約し 。
下記 て下	の情報を入力し決定ボタンを押し さい。
▼利	用人数 人
▼利 -未派	用目的 翻
利用	料金:490円
確認	0
	「国文注

④ 利用人数、利用目的を入力または変更し確認を押しま す。

※利用人数、利用目的は必須です。

予約結果画面

٦

予約結果画面	
予約が完了しました。 予約番号(は2014013635番です。 利用料金(は490円です。	
利用上の注意 ・申し込みをした日を含めて8日以内 (ただし、利用日の3日前まで)に施設 窓口で本申請を行ってください。 ・利用時間には準備・片づけの時間も 含みますので、終了時間には速やか なご退室をお願いします ・利用開始時間に遅れる場合は必ず ご連絡をお願いします ・施設へお越しの際は公共交通機関 のご利用をお願いします ・利用権の譲渡・転貸はできません ・秩序を乱したり、乱す恐れがあると判 断した場合は入館を禁止したり、退館 していただくことがあります	
連続予約へ	
予約完了	
設備予約選択画面	
引き続き設備を予約しますか?	
予約する	
予約しない	
[もどる]	

⑤予約が完了します。

- 連続予約へ:「施設選択画面」に遷移し、予約の申込が引き 続き行えます。
- 予約完了 :「設備予約選択画面」を表示します。
- ※ メールアドレスを登録している場合、予約確認メールが 自動で送信されます。
 - ⑥ 「予約完了」ボタンをクリックします。

 ⑦ 利用者側から予約可能な設備がないため、予約しないを 押します。
 ⇒「認証後メニュー画面」を表示します。

[もどる]:予約結果画面にもどる

■参考■	設備確認画面
	設備確認画面
	1. 予約番号:2014013635 利用日:2015年1月10日土曜日 利用時間:13:00~17:00 館:浦和コミュニティセンター 施設:第23集会室 予約可能設備なし

予約するを押すと、「設備確認画面」が表示されます。
 利用者側から予約可能な設備がないため、「予約可能設備なし」と表示されます。
 設備確認画面に進んでしまった場合は、[TOP 画面へ]で「認証後メニュー画面」に戻ります。



空き状況画面

ホテル南郷 BT付洋室2人用 2015年1月11日(日) 一泊2 <<u>前日 | 翌日</u>> [<u>もどる</u>] [<u>TOP画面へ</u>]

部屋数を入力

部屋数を入力	
ホテル南郷 BT付洋室2人用 2015年1月11日(日)	
▼部屋数 1 ▼部屋 決定	
	[もどる]

- 「第2章2.1 予約申込み」≪5ページ~18ページ≫ の①~②を参考に、保養施設の空き状況画面を開きます。
- ② 「一泊」の右の数字(残部屋数)をクリックします。⇒部屋数入力画面を表示します。
- ③ 部屋数を選択し、決定をクリックします。





④ 利用規約を表示で利用規約を参照後、規約に同意し申込
 むを押します。
 ⇒予約確認画面が開きます。

予約確認画面

予約码	て 認 画 i	面		
ホテル	南鄉			
BT付	洋室2.	人用(1	部屋)	
2015 ² します 食事 い。	₹1月1 。下記 役定へ	1日(日) の情朝 のボタ)	から1泊 を入力 ノを押し	きを予約 し人数・ .てくださ
▼チュ 15:00	<u>-ッ</u> クイ	ン予定	時刻	
	数·食事	設定へ		
				[取消]

⑤ チェックイン予定時刻を選択し、人数・食事設定へを押 します。

人数・食事設定一覧

人数·食事設定一覧
チェックイン予定時刻:15:00 合計料金:0円
利用日:2015年1月11日日曜日 館:ホテル南郷 施設:BT付洋室2人用 人数を設定する
<u>食事を設定する</u> 利用料金:0円
<u>上記の内容で申込む</u> (<u>もどる</u>) [TOP画面へ]

⑥ 「人数を設定する」を押します。

人数設定画面

人数	設定画面
ホテ 【BT 日日	ル南郷 付洋室2人用】2015年1月11 曜日
利用	人数を入力して下さい。
•市 4,32	勺一般(中学生以上) 0円/人 □人
•市 3,24	内児童(3歳以上) 0円/人
$\sim \sim$	
0円,	/人 入

⑦ 人数を入力し決定を押します。
 ⇒人数・食事設定一覧に戻ります。

人数・食事設定一覧(人数設定済み)

[取消]

決定

人数・食事設定一覧
チェックイン予定時刻:15:00 合計料金:8,640円
利用日:2015年1月11日日曜日 館:ホテル南郷 施設:BT付洋室2人用 人数を設定する • 市内一般(中学生以上)2人 食事を設定する
利用料金:8,640円
上記の内容で申込む
<u>(もどる)</u> [<u>TOP画面へ</u>

⑧ 「食事を設定する」を押します。

(食事が不要の場合は、上記の内容で申込むを押しま す。) 食事設定画面

ホテル南郷 【BT付洋室2人用 日日曜日	月】2015年1月11
食数を入力してて	下さい。
•一般夕食 2040円/食	
2,0101 1/ JR 食	
•一般朝食(和)(640円/食 食	翌日分)
~~~~~	
4,100円/食 食	
決定	
	[取消]

⑨ 食事数を入力し、決定を押します。⇒人数・食事設定一覧画面に戻ります。

人数・食事設定一覧(人数・食事設定済み)

チェックイン子宁時刻:15:00	
合計料金:14,000円	
利用日:2015年1月11日日曜日 館:ホテル南郷 施設:BT付洋室2人用 人数を設定する •市内一般(中学生以上)2人 食事を設定する •一般夕食2食 •一般朝食(洋)(翌日分)2食 利用料金:14,000円	
上記の内容で申込む <u> したごろ</u> 「TOP画面へ	1

① 人数・食事設定一覧に戻ります。
 上記の内容で申込むをクリックします。

#### 予約結果画面

# 予約結果画面

予約完了

予約が完了しました。 予約番号(は2014013672番です。 利用料金(は14,300円です。
利用上の注意 ・最近、利用日の直前にキャンセル される方が多くなっています。でき るだけ、多くの 方に保養施設をご利用いただくた めに、ご利用の変更をされる方は、 お早めに予約の 変更の手続きを行なっていただき ますよう、ご協力をお願いします。 ・宿泊日前日の17時以降の予約 キャンセルは、食事分の料金がか かる場合があります のでご注意ください。
連続予約へ

- ① 予約結果画面が表示されます。
- 連続予約へ:「施設選択画面」に遷移し、予約の申込が引き続 き行えます。
- 予約完了 :「認証後メニュー画面」を表示します。

- 12 予約完了ボタンを押します。
- ※ メールアドレスを登録している場合、予約確認メールが自 動で送信されます。

2.3 予約申込み確認

認証後メニュー



① 〔認証後メニュー:予約申込み確認〕を選択します。

予約内容確認

予約内容確認
1 予約番号:2014013669 利用日:2015年1月10日土曜日 利用時間:13:00~17:00 館:浦和コミュニティセンター 施設:第2集会室 支払状況:未納 利用料金:480円
過去3ヶ月を含む

- ② 予約内容が表示されます。
- ※ 過去3ヶ月を含むを押すと、過去3ヶ月分の予約内容が表示されます。

[TOP 画面へ]:認証後メニュー画面を表示します。

# 2.4 予約取消

認証後メニュー



① 〔認証後メニュー:予約取消〕を選択します。

#### 予約取消



② 取消しする予約を選択し、取消を押します。

使用料を支払済みの予約及び、取消期間を過ぎているもの
は取り消しできないため、表示されません。
表示されていない予約を取り消したい場合は、予約館の窓
ロまでご連絡ください。

取消処理

以下の予約を取消します。	
2015/01/10 浦和ロミュニティセンター 第3集会室/09.00~12.00 (2014013636)	
よろしいですか?	
<u>OK</u>	
	[もどる]

③ 取消しする内容を確認し、OKを押します。

予約取消確認

-776 JAX/H0E58	
2015/01/10 浦和コミュニティt 第3集会室/09.0 (2014013636)を取	センター 20~12:00 20月レました。
	[TOP画面へ]

# 予約取消確認

予約取消確認	
2015/01/11 浦和ロミュニティセンター 第3集会室/13.00~17.00 (2014013638)を取消しました。	
確認メールを送信しますか?	
[UUX]	

[TOP 画面へ]:認証後メニュー画面を表示します。

④予約が取消され、予約取消確認画面が表示されます。

※メールアドレスが登録されている場合は、予約取消の確認メールを送信する画面が表示されます。
 はい:登録しているメールアドレスに確認メールを送信し、「メール送信完了画面」を表示します。

いいえ:「認証後メニュー画面」を表示します。

# 2.5 設備確認

利用館側から予約された設備の内容を確認することができます。

#### 認証後メニュー



② 「設備予約あり」を押します。 ⇒設備確認画面(設備の詳細)を表示します。

[TOP 画面へ]:認証後メニュー画面を表示します。

設	<b>靖確認</b> 画	面	(	殳備	Ø≣	羊細	)
設備	確認画面	j					
東大 【第 一 覧	(宮コミュニ 1 集会室】( 〔です。使月 。	ニテ・ 09:0 用個	イセ 001 国数	こンう ~12 を入	? .00( .カし	の話	備下
	<b>,</b> データブ	'D:	ジュ	:クタ	-		_
▼ (@ 1	]数 ]						
▼時 09:0 12:0							
_						[ <u>4</u>	止]

③ 利用館側から予約された設備の一覧が表示されます。

④ 他予約の設備を確認する場合は[中止]で、「設備確認画面(予約一覧)」に戻ります。

第3章 登録されている方のメニュー(抽選)

3.1 抽選申込み

# 認証後メニュー 認証後メニュー ・ 予約申込み トお気に入りから ト目的・日時から

日的から

• 抽選申込み

•

<u>地域から</u> <u>予約申込み確認</u> 予約取消 設備確認

トお気に入りから ト地域から ト目的から

抽選申込み確認
 抽選申込み取消
 抽選結果確認
 当選結果確認済み一覧

①抽選申込みから申込み方法を選択します。

- ②-1. お気に入りから(29ページ)
- ②-2. 地域から(30ページ)
- ②-3. 目的から(31ページ)

☆★②-1.お気に入りから★☆ お気に入りから

◎1. お気に入り名:浦和コミセン第 抽選分類:コミュニティ施設 館:浦和コミュニティセンター 施設:第3集会室	
館:浦和コミュニティセンター 施設:第3集会室	3
選択	

②-1a. 〔認証後メニュー:抽選申込み-お気に入りから〕を選択します。
 ⇒登録されているお気に入り条件が表示されます。

※お気に入り登録については52ページを参照してくだ さい。

- 2-1b. お気に入り条件の"O"(ラジオボタン)を選択し、選択を押します。
  - (⇒ ③利用日設定へ)





コ27件の候補	22.941	- 2
1~10件を表	远	
・レクリエー ・レクリエー	ションルーム1 ションルーム2	
• 第1集会 第2集会		
<ul> <li>第1+2集</li> <li>第2条</li> </ul>	会室	
• <u>第3条云</u> • <u>第4集会</u>		
<ul> <li>第5果云</li> <li>第6集会</li> </ul>		
• <u>第7集会</u>		
CIENS		
~ <u>~~</u> ~		11-2

②-2e. 施設を選択します。(⇒ ③利用日設定へ)



目的分類設定



2-3a. 〔認証後メニュー:抽選申込み-目的から〕を選択します。

2-3b. 目的分類を選択します。



②-3c.利用目的を選択します。

抽選分類設定

<u>□3件の候補</u>	
<u>・1~3件を表示</u>	
• <u>文化施設(6ヶ月前)</u> • <u>文化施設(3ヶ月前)</u>	

2-3d. 抽選分類を選択します。

館設定



2-3e. 館を選択します。



②-3f.施設を選択します。(⇒ ③利用日設定へ)

#### 第3章 登録されている方のメニュー(抽選)



利用時間設定(時間貸しの場合)



- ③ 「月」「日」のそれぞれの▼を押して利用日を設定し、 決定を押します。
  - 月:利用する月を選択する日:利用する日を選択する
  - 決定:利用日を決定する

#### 利用規約

浦和コ	ミュニティゼンター利用上の注 意事項
当施設。 ため、1 ださいま	を快適にご利用していただく 「記の注意事項を厳守してく ミすようお願いいたします。
館内共	通注意事項
1. 次の ので、こ ・?	)目的では利用ができません 「了承ください。 営利を目的とした商行為など、
$\sim \sim \sim$	$\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim$
音楽 室1~ 6	* 地気3x0/2 * りかは200 * りかは200 * りかは200 * りが属設備(音響設備・ビア )等)をご利用する場合は、 事前に当施設に確認をお願 いします。 * か会はできませく

[もどる]

④-1.d. 利用規約を参照後、[もどる]で「利用時間の選択画面」 に戻り、規約に同意し申込むを押します。

(⇒ ⑤ 申込み内容の確認へ)

※利用規約は、予約した館によって表示の有無が異なります。



#### 申込み内容確認



#### 抽選申込み確認

抽選申込みの確認メールを送信します か?
(III)
いいえ

⑥ メールアドレスを登録している場合は、抽選申込みの確認 メール送信画面が表示されます。

⑤ 申込み内容を確認し、▼を押して申込み希望番号を選択し

※「お気に入りに追加」にチェックすると、申込み内容を

お気に入り抽選に登録することができます。

ます。決定を押します。 申込みが完了します。

はい:確認メールを登録メールアドレスに送信し、 「メール送信完了画面」を表示します。

いいえ:「抽選申込完了画面」を表示します。

#### 抽選申込み完了

抽選申込みが完了しました。	
連続入力する場合は下記条件より指定 できます。	
地域から指定 館から指定 施設から指定 利用日から指定	
抽選申込み完了	

⑦ 抽選申込み完了後、それぞれの条件から申込み条件を指定 し直して、次の申込みをすることができます。

〔地域から指定〕:	地域から指定する
〔館から指定〕:	館から指定する
〔施設から指定〕:	施設から指定する
〔利用日から指定〕:	利用日から指定する
〔抽選申込み完了〕:	抽選申込みを完了し、認証後メニュー にもどる

3.2 抽選申込み確認

認証後メニュー



① 〔認証後メニュー:抽選申込み確認〕を選択します。

抽選申込み確認

抽選申込み確認	
・分類:コミュニティ施設 状態:受付中 申込みカード:1番目/ 浦和コミュニティセンタ・ 第1集会室 2月10日(火)09:00~12:	t 第1希望 一 00
・分類:コミュニティ施設 状態:受付中 申込みカード:2番目/ 浦和コミュニティセンタ 第1集会室 2月17日(火)09:00~12:	t 第1希望 一 00
	[TOP画面へ]

② 申込み内容が表示されます。

[TOP 画面へ]:「認証後メニュー画面」を表示します。

3.3 抽選申込み取消

### 認証後メニュー



① 〔認証後メニュー:抽選申込み取消〕を選択します。

抽選申込み取消



② 取消しをする抽選申込みを選択し、取消を押します。

取用処理の確認
分類:コミュニティ施設の1番目の申込 みの第1希望を取消します。
よろしいですか?
<u>CK</u>
[ <u>もどる</u> ]

③ 取消しをする内容を確認し、OKを押します。

抽選申込み取消完了

抽選申込み取消確認	
申込みを取消しました。	
	[TOP画面へ]

④ 抽選申込みが取消されます。

[TOP 画面へ]:「認証後メニュー画面」を表示します。

抽選申込み取消完了メール送信確認

抽選申込み取消確認	25
申込みを取消しました。 抽選申込み取消の確認メールを送信 ますか?	,
(ttu)	
(00)ž)	

※メールアドレスが登録されている場合、抽選申込み取消の確認メールを送信する画面が表示されます。

はい:登録しているメールアドレスに確認メールを送信し、 「メール送信完了画面」を表示します。 いいえ:「認証後メニュー画面」を表示します。



#### 認証後メニュー



抽選結果一覧



- ① 〔認証後メニュー:抽選結果確認〕を選択します。
  - ⇒抽選結果の一覧が表示されます。利用確定(予約振替)操 作をします。

,•------

※利用確定(予約振替)を確認期間中に行わない場 合、当選はキャンセルされます。

※公民館・コミュニティ施設・文化施設は当選分が 自動的に予約へ振り替えられるため、ここでは落選 分のみが表示されます。当選内容は「当選結果確認 済み一覧」で確認することができます。利用確定操 作の必要はありません。

- ② 抽選結果を表示します。
   ※保養施設の場合は「☆★保養施設の抽選結果確認★☆
   (42ページ)」を参照してください。
- ③ 当選内容を予約に振替える場合は、当選分(【当】)の口にチェックを入れ、確認を押します。

#### 第3章 登録されている方のメニュー(抽選)

確認終了

確認処理を行いまし	łc.
	[ <u>TOP画面へ</u> ]

④ 予約への振替え処理が完了します。

[TOP 画面へ]:「認証後メニュー画面」を表示します。

#### ☆★保養施設の抽選結果確認★☆

抽選結果一覧

抽選結果一覧 	
利用する当道結果を選打 事設定へ」ボタンを押下	況し、「人数・食 して下さい。
・【当】ホテル南郷 BT付洋室2人用(1部屋 2月3日(火) 利用料金:	)
<ul> <li>▼チェックイン予定時刻</li> <li>15:00 ▼</li> <li>人数・食事設定へ</li> </ul>	J
・【落】ホテル南郷 BT付洋室2人用(1部屋 2月6日(金)	)
	[TOP画面へ]

保養施設の当選分については、チェックイン予定時刻、人数・ 食事数の設定が必要です。

① チェックイン予定時刻を選択し、人数・食事設定へを押し ます。

# 人数・食事設定一覧画面

5 X	人数·食事設定一覧画面
5700 DWG	チェックイン予定時刻:15.00 合計料金:0円
N. 2 D.65001015	利用日:2015年2月3日火曜日 館:ホテル南郷 施設:日111洋室2人用 人数を設定する
000 000 00	<u>食事を設定する</u> 利用料金:0円
5 0000 A	上記の内容で申込む [もどる [TOP画面へ

② 「人数を設定する」を選択します。

## 人数設定画面

人数設定画面			
ホテル南郷 【BT付洋室2人用】2015年2月3日火間 日 利用人数を入力して下さい。	Ē		
<ul> <li>市内一般(中学生以上)</li> <li>4,320円/人</li> <li>小市内児童(3歳以上)</li> <li>3,240円/人</li> </ul>	-		
·市内幼児 0円/人			
・市外一般(中学生以上) 5,400円/人 ・市外児童(3歳以上) 4,320円/人			
・市外幼児 0円/人 人 決定			
 [取]	削		

- ③ 人数を入力し、決定を押します。
- ⇒人数・食事設定一覧画面に戻ります。

人数・食事設定一覧(人数語 	定済る
人数·食事設定一覧画面	2.5
チェックイン予定時刻:15:00 合計料金:8,640円	
利用日:2015年2月3日火曜日 館:ホテル南郷 施設:BT付洋室2人用 人数を設定する	
市内一般(中学生以上)	
食事を設定する	
利用料金:8,640円	
上記の内容で申込む	
	5-3]
LIOPE	

「食事を設定する」を押します。 4

(食事が不要の場合は、上記の内容で申込むを押します。)

## 食事設定画面

- ホテル南郷 【BT付洋家2人田】2015年2月3	
自 食数を入力して下さい。	旧火曜
•一般夕食 2 <u>.040</u> 円/食 食	
・一般朝食(和)(翌日分) 640円/食	$\sim \sim \sim \sim \sim$
・特別夕食(さゆり) 4,100円/食 食	
決定	

5	食事数を入力し、	決定を押します。
$\Rightarrow$	人数・食事設定一覧	画面に戻ります。

 人数・食事設定一覧(人数・食事設定済み)

 人数・食事設定一覧画面
 チェックイン予定時刻:15:00
 合計料金:15:960円
 利用日:2015年2月3日火曜日
 館:ホテル南郷
 施設:BT付洋室2人用
 人数を設定する

> [<u>もどる]</u> [TOP画面へ]

確認終了

市内一般(中学生以上)

食事を設定する 一般朝食(洋)(翌日分)

2食 特別夕食(なんごう) 2食 利用料金:15,960円 上記の内容で申込む

21

確認処理を行いました。	í.
	[TOP画面へ]

⑦ 予約への振替え処理が完了します。

[TOP 画面へ]:「認証後メニュー画面」を表示します。



# 第4章 利用者個別設定

4.1 予約お気に入り登録

# 認証後メニュー 認証後メニュー ・予約申込み トお気に入りから ト目的・日時から ト目的から ト目的から ・通数から ・地域から ・予約申込み確認 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~

① 〔認証後メニュー:予約お気に入り登録〕を選択します。



# 目的分類を選択



② 目的分類を選択します。

目的を選択

目的を選択
利用目的分類:会議·研修·講習会
• 会集 • 字研 • 字研 • 研 講 語 · 言 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
[ <u>もどる</u> ]

③ 目的を選択します。

館を選択

館を	選択		
	<u>3件の候補</u> -10件を表示	-	
利用利用	目的分類: 目的:会議	会議・研修・	講習会
	馬吉部京 「 「 「 「 「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	にニティセンター にニティセンター コミュニティセンタ ニティセンタ ミュニティセンタ ミュニティセンタ コミュニティセンタ コミュニティ	1- 1- 1- 1- 1- 1- 1- 1- 1- 1-
<之	<u>~</u> >		
			[もどる]

④ 館を選択します。

(選択した目的で利用できる館名が表示されています。)

#### 施設を選択

施設。	を選択			
<u>□181</u> •1~1	<u>牛の候神</u> 10件を書	<u>備</u> 長示		
利用[ 利用] 館:浦	目的分類 目的:会 豚ロミ:	頁:会議 :議 ユニティ	・研修・静 センター	習会
•••••	第1集 第2集 第3集 第4集 第6集 第6集 第7集 第8集 第9集		2	
<u>&lt;次</u>	<u>&gt;</u>			[もどる]

⑤ 施設を選択します。

(選択した目的で利用できる施設名が表示されています。)

#### お気に入り登録確認

	ar dan 1 m	11/2/	(A)		8
	▼の気に.	1980 1	王)吗)		
;; ; ;	11月日の 利用目的 館:浦和二 施設・第3	<del>分類:会</del> :会議 ミュニテ 集会室	<del>識 研れ</del> イセンタ	・講習: ?ー	会
33	▼利用人	数	8		
	▼催し物	名(全角)	)		
	設定				

⑥ お気に入り名を全角で入力します。

⑦ 利用人数を入力し、設定を押します。予約お気に入り条件が設定されます。

※お気に入り条件は10コまで登録することができます。

お気に入り登録完了



⑧ お気に入り登録完了画面が表示されます。

[TOP 画面へ]:「認証後メニュー画面」を表示します。

4.2 予約お気に入り削除

# 認証後メニュー



① 〔認証後メニュー:予約お気に入り削除〕を選択します。

#### お気に入り条件選択



② 削除するお気に入り条件を選択し、削除を押します。

# 削除の確認

以下のお気に入り条件を よろしいですか?	削除します。
お気に入り名:領家-講 利用目的分類:公民館 利用目的:生涯学習活動 館:領家公民館 施設:講座室(36人) 利用人数:20人 催し物名:-	全室
AUR:	
	[ <u>もどる</u> ]

③ 内容を確認し、削除をクリックします。

# お気に入り条件削除完了

お気に入り条	件を削除しました。
	[TOP画面个]

④ 予約お気に入り条件が削除されます。

[TOP 画面へ]:「認証後メニュー画面」を表示します。

# 4.3 抽選お気に入り登録

#### 認証後メニュー



① 〔認証後メニュー:抽選お気に入り登録〕を選択します。

抽選分類選択



- ② 抽選分類を選択します。
  - ※ログインしている方の、申込み可能な「抽選分類」のみ 表示されます。
  - ※登録している施設区分により一つの分類のみ申込み可能 な方は、抽選分類の選択画面は表示されず、③の館選択 の画面が表示されます。

# 館設定

<u>コ19件の候補</u> ・1 ~10 件を表	示	
油選分類:コミュ	ニティ施	設
<ul> <li>馬宮コミュ</li> <li>西部文化</li> <li>宮田原進公園:</li> <li>大高鼻コミュ</li> <li>大高鼻大里コミュ</li> <li>大里コミュ</li> <li>大野本町:</li> </ul>	ニティセ シター ニティセ ニティセ ニティセ ニティセ ニティセ ニティセ ミュニテ レ ミュニテ	19- 19- 19- 19- 19- 19- 19- 19- 19- 19-
< <u>///</u> >		ほど

③ 館を選択します。

施設設定

施設設定
□27件の候補 ・1 ~10 件を表示
抽選分類:コミュニティ施設 館:浦和コミュニティゼンター
<ul> <li>レクリエーションルーム1</li> <li>レクリエーションルーム2</li> <li>第1集会室</li> <li>第2集会室</li> <li>第1+2集会室</li> <li>第3集会室</li> <li>第4集会室</li> <li>第6集会室</li> <li>第6集会室</li> <li>第7集会室</li> </ul>
< <u>次</u> >
<u>(もどる</u> )

④ 施設を選択します。

### お気に入り登録確認

以下 す。。	の条件で よろしいて	お気に入 すか?	りを登録し	ま
▼お	気に入り	名(全角)		
抽選 館:沖 施設	分類:コミ 挿和コミュ :第2集会	ミュニティ ニティセン 注室	通設 ノター	
設定	0			
				取消

⑤ お気に入り名をつけたい場合は入力します。
 内容を確認し、設定を押します。
 抽選お気に入り条件が設定されます。

※お気に入り条件は10コまで登録することができます。

#### お気に入り登録完了

お気に入り条	件を登録しました。
	[TOP画面へ]

⑥ お気に入り登録完了画面が表示されます。

[TOP 画面へ]:「認証後メニュー画面」を表示します。



# 認証後メニュー



① 〔認証後メニュー:抽選お気に入り削除〕を選択します。

### お気に入り条件選択

お気に入り条件選択
<ul> <li>目1.</li> <li>約5.1</li> <li>1.</li> <li>約5.1</li> <li>1.</li> <li>1.</li></ul>
■2. お気に入り名:浦和コミセン第6集会 抽選分類:コミュニティ施設 館:浦和コミュニティセンター 施設:第6集会室
選択

② 削除するお気に入り条件を選択し、選択を押します。

削除の確認
以下のお気に入り条件を削除します。 よろしいですか?
お気に入り名:浦和コミセン第6集会 抽選分類:コミュニティ施設 館:浦和コミュニティセンター 施設:第6集会室
(AUBA)
[ <u>もどる</u> ]

③ 内容を確認し、削除を押します。

お気に入り条件削除完了

[TOP画面へ

④ 抽選お気に入り条件が削除されます。

[TOP 画面へ]:「認証後メニュー画面」を表示します。

# 4.5 登録内容の確認

# 認証後メニュー



① 〔認証後メニュー:登録内容の確認〕を選択します。

② 利用者登録情報を確認することができます。

「利用できます」

⇒施設予約システムから申し込みができます。

「利用申請が必要です」

⇒システムを利用するには、利用者登録が必要です。

「利用できません」

⇒個人/団体の区分により利用できないか、「無効」となってい ます。

[もどる]:「認証後メニュー画面」を表示します。



