

第4章 登録されている方の専用メニュー（利用者個別設定）

4.1 利用者個別設定

利用者個別設定を開く

メニュー画面



- ① 施設予約のトップページ「利用者個別設定」をクリックします。
（ログイン画面が表示された場合は、利用者登録番号、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。）

利用者個別設定画面



- ② 利用者個別設定画面が表示されます。
 - A) 登録内容確認
 - B) 予約お気に入り条件
 - C) 抽選お気に入り条件
 - D) パスワード変更
 - E) メールアドレス登録・変更・削除

A) 登録内容確認

施設区分ごとの登録内容を確認することができます。

施設区分	登録内容	利用上の注意
公民館	利用できません。	参照
公民館(保育付団体)	利用できません。	参照
保養施設	利用できます。(2016年10月31日まで有効)	参照
屋内スポーツ施設	利用できません。	参照
屋外スポーツ施設	利用できません。	参照
スポーツ施設(個人)	利用できます。(2016年10月31日まで有効)	参照
コミュニティ施設	利用できます。(2016年11月30日まで有効)	参照
文化施設	利用できます。(2014年10月31日まで有効)	参照
男女共同参画推進センター	利用するには利用申請が必要です。直接、窓口へお越しください。	参照
産業振興会館	利用できません。	参照
産業文化センター	利用するには利用申請が必要です。直接、窓口へお越しください。	参照
青少年宇宙科学館	利用するには利用申請が必要です。直接、窓口へお越しください。	参照
宇宙劇場	利用するには利用申請が必要です。直接、窓口へお越しください。	参照

① 施設区分ごとの登録内容が表示されます。

「利用できます」⇒施設予約システムから申し込みができます。

「利用するには利用申請が必要です」
⇒システムを利用するには、利用者登録が必要です。

「利用できません」⇒個人／団体の区分により利用できないか、「無効」となっています。

参照ボタンをクリックすると利用上の注意が表示されます。

メニュー⇒ ⇒ログインした状態のまま施設予約のトップページを表示します。

もどる ⇒ひとつ前の画面に戻ります。

終了 ⇒ログアウトして、トップページを表示します。

B) 予約お気に入り条件登録

よく申込む予約をお気に入り条件に登録しておくと、申込みをスムーズに行うことができます。

利用者個別設定



- ① 施設予約のトップページ「利用者個別設定」をクリックします。
（ログイン画面が表示された場合は、利用者登録番号、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。）
- ② 「予約お気に入り条件」をクリックします。

予約お気に入り条件登録



- ③ 「設定」をクリックします。

利用目的分類の選択



- ④ 利用目的分類の選択画面が表示されます。
設定する利用目的分類名をクリックします。

利用目的の選択



⑤ 利用目的をクリックします。

館の選択



⑥ 館名をクリックします。
（選択した目的で利用できる館名が表示されています。）

施設の選択



⑦ 施設名をクリックします。
（選択した目的で利用できる施設名が表示されています。）

予約お気に入り設定

⑧ お気に入り名を全角で入力します。

⑨ 人数を入力し、**設定**をクリックします。

※**人数**ボタンをクリックして表示されるテンキーで、人数を入力することも出来ます。

お気に入り条件一覧

選択	お気に入り名	利用目的分類	利用目的	館	施設	利用人数	催し物名
<input checked="" type="checkbox"/>	レク1	伝統文化・趣味・教養	レクリエーション	生涯学習総合センター	9F・レクホール2 (24人)	20人	-
<input type="checkbox"/>	会議1	会議・研修・講習会	集会	生涯学習総合センター	7F・講座室2 (18人)	15人	-
<input type="checkbox"/>	囲碁	伝統文化・趣味・教養	囲碁・将棋	生涯学習総合センター	8F・和室 (30人)	30人	-

⑩ 設定した予約のお気に入り条件が、一覧に表示されます。

メニューへ ⇒ログインした状態のまま施設予約のトップページを表示します。

もどる ⇒ひとつ前の画面に戻ります。

終了 ⇒ログアウトして、トップページを表示します。

B)-2 お気に入り条件削除

お気に入り条件削除

さいたま市利用者さいたま 太郎様

予約のお気に入り検索条件を登録できます。

「設定」ボタンを押してよく利用する施設を登録してください。

設定

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

登録済みの検索条件

選択	お気に入り名	利用目的分類	利用目的	館	施設	利用人数	催し物名
<input checked="" type="checkbox"/>	レク1	伝統文化・趣味・教養	レクリエーション	生涯学習総合センター	9F・レクホール2(24人)	20人	-
<input checked="" type="checkbox"/>	会議1	会議・研修・講習会	集会	生涯学習総合センター	7F・講座室2(18人)	15人	-
<input checked="" type="checkbox"/>	囲碁	伝統文化・趣味・教養	囲碁・将棋	生涯学習総合センター	8F・和室(30人)	30人	-

取消 リセット

- ① 施設予約のトップページ **利用者個別設定** をクリックします。
（ログイン画面が表示された場合は、利用者登録番号、パスワードを入力し、**ログイン** をクリックします。）
- ② **予約お気に入り条件** をクリックします。
- ③ 登録済みの検索条件より、削除するお気に入り条件の”●”を選択し、**取消** をクリックします。

お気に入り条件一覧

さいたま市利用者さいたま 太郎様

予約のお気に入り検索条件を登録できます。

「設定」ボタンを押してよく利用する施設を登録してください。

設定

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

登録済みの検索条件

選択	お気に入り名	利用目的分類	利用目的	館	施設	利用人数	催し物名
<input checked="" type="checkbox"/>	レク1	伝統文化・趣味・教養	レクリエーション	生涯学習総合センター	9F・レクホール2(24人)	20人	-
<input checked="" type="checkbox"/>	会議1	会議・研修・講習会	集会	生涯学習総合センター	7F・講座室2(18人)	15人	-

取消 リセット

- ④ 選択したお気に入りの明細が削除されます。

C) 抽選お気に入り条件登録

よく申込む抽選をお気に入り条件に登録しておく、申込みをスムーズに行うことができます。

利用者個別設定



① 施設予約のトップページ **利用者個別設定** をクリックします。
 （ログイン画面が表示された場合は、利用者登録番号、パスワードを入力し、**ログイン** をクリックします。）

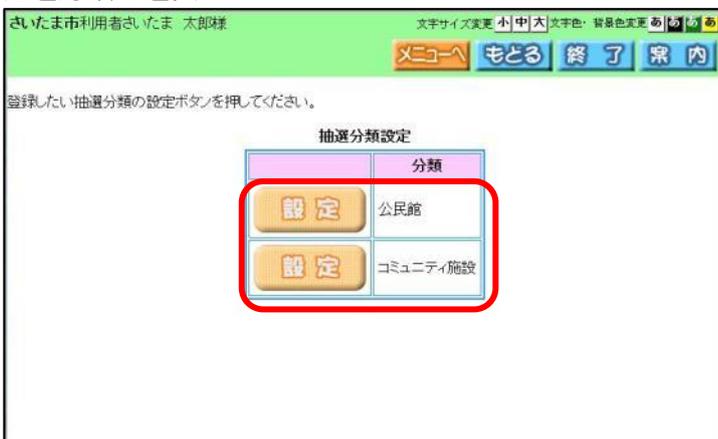
② **抽選お気に入り条件** をクリックします。

抽選お気に入り条件の設定



③ **設定** ボタンをクリックします。

抽選分類の選択



④ 登録したい抽選分類を選び、**設定** ボタンをクリックします。

※ログインしている方の、申込み可能な「抽選分類」のみ表示されます。

※一つの施設区分にのみ登録されている方は、抽選分類の選択画面は表示されず、⑦の館選択の画面が表示されます。

館の選択



⑤ 館を選択します。

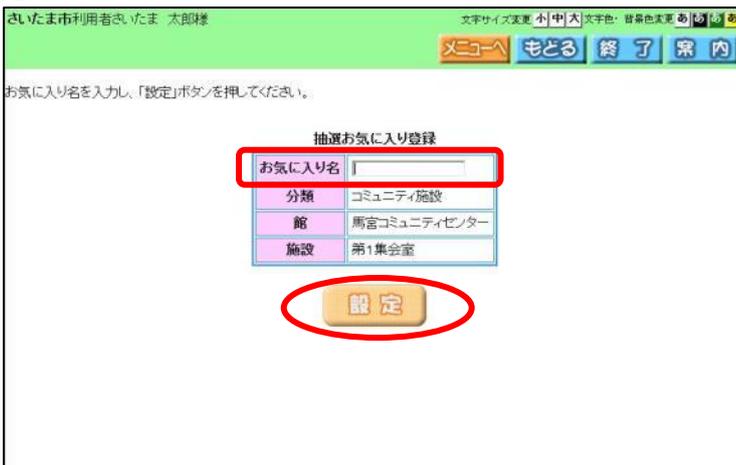
※公民館の場合は、登録館のみの登録となるため、館選択の画面は表示されず、⑥施設の選択画面が表示されます。

施設の選択



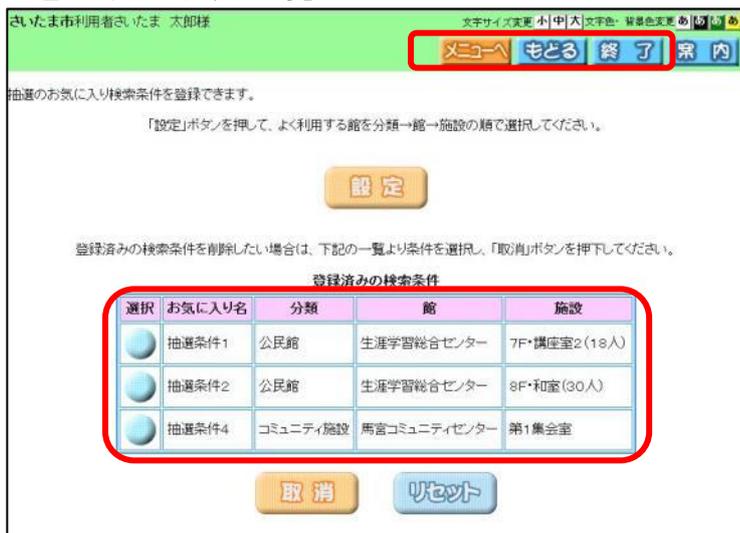
⑥ 施設を選択します。

抽選分類の選択



⑦ 抽選お気に入り登録画面に、選択した抽選分類、館、施設名が表示されます。お気に入り名を全角で入力し、**設定**ボタンをクリックします。

抽選お気に入り条件一覧



⑧ 抽選お気に入り条件の設定が完了します。

※設定した抽選お気に入り条件が条件一覧に追加されます。

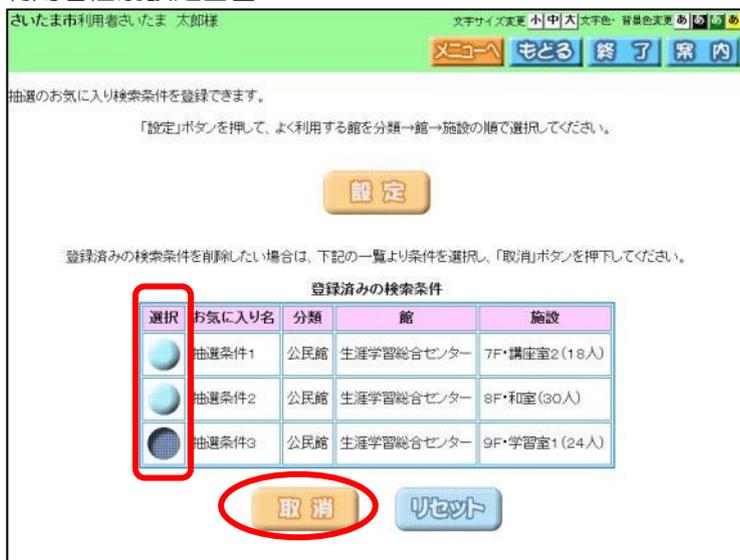
メニューへ ⇒ログインした状態のまま施設予約のトップページを表示します。

もどる ⇒ひとつ前の画面に戻ります。

終了 ⇒ログアウトして、トップページを表示します。

C)-2 抽選お気に入り条件削除

利用者個別設定画面

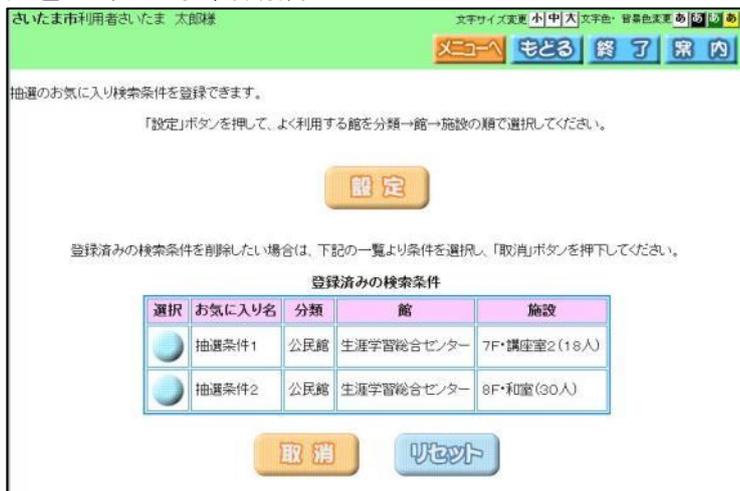


① 施設予約のトップページ「利用者個別設定」をクリックします。

② 「抽選お気に入り条件」をクリックします。

③ 登録済みの検索条件より、削除するお気に入り条件の”●”を選択し、「取消」をクリックします。

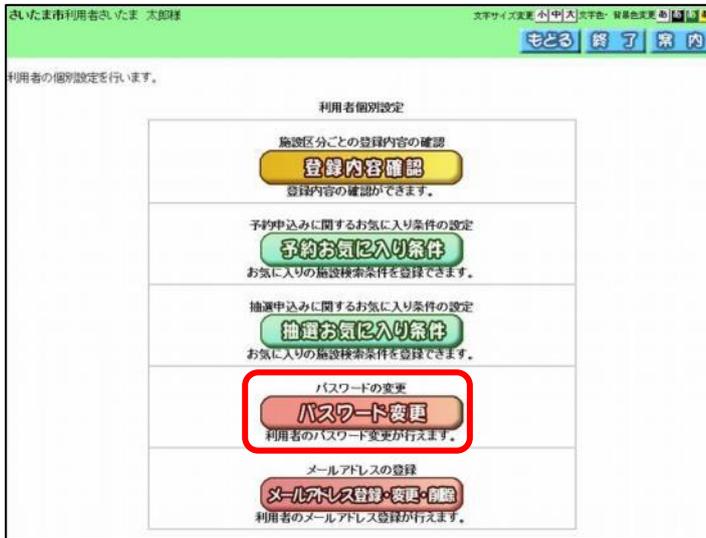
抽選お気に入り条件削除



※選択した抽選お気に入り条件が、一覧から削除されます。

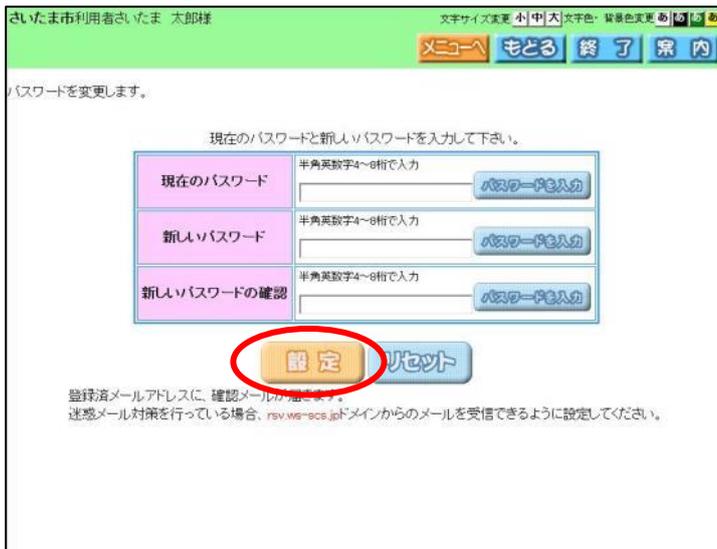
D) パスワード変更

利用者個別設定画面



- ① 施設予約のトップページ「利用者個別設定」をクリックします。
（ログイン画面が表示された場合は、利用者登録番号、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。）
- ② 「利用者個別設定」をクリックします。
- ③ 「パスワード変更」をクリックします。

パスワード変更



- ④ パスワードを入力します。
※新しいパスワードの確認欄に、確認のため新しいパスワードをもう一度入力します。
- ⑤ 「設定」をクリックします。

パスワード変更確認



- ⑥ 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。
※予約システムのトップページに戻ります。
※メールアドレスを登録している場合には、確認メールが送信されます。

D)-2 パスワード再発行（メールアドレスを登録されている方のみ）

パスワードを忘れてしまった場合、再発行することができます。

ログイン画面

- ① 施設予約のトップページより、登録されている方の専用メニューをクリックすると、ログイン画面が表示されます。
- ② ***パスワードを忘れた場合**をクリックします。

パスワード変更

- ③ 利用者番号と登録済みのメールアドレスを入力します。

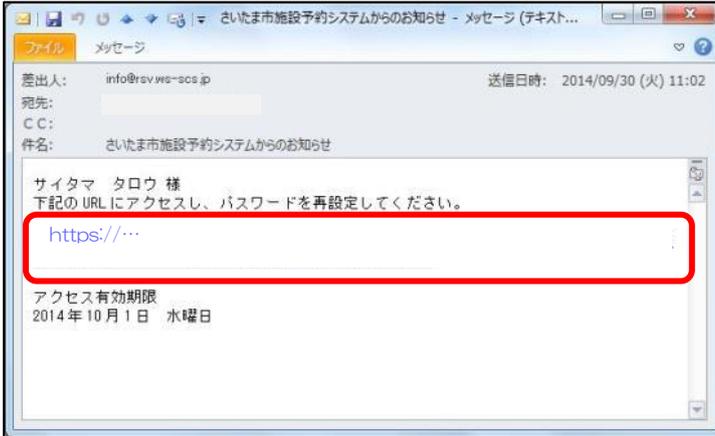
※メールアドレスを登録していない、または不明な場合は、この画面から再発行の手続きができません。登録した施設の窓口でお手続きをお願いします。

- ④ **確認メール送信**をクリックします。

パスワード再設定メール送信完了

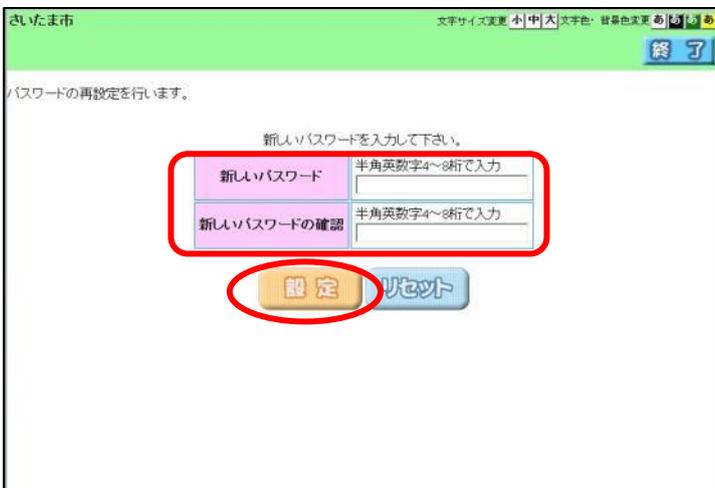
- ⑤ パスワード再設定メール送信のメッセージが表示されます。**終了**をクリックします。

パスワード再設定メール



- ⑥ 登録済みのメールアドレスに、件名「さいたま市予約システムからのお知らせ」のメールが届きます。本文に表示されている URL をクリックします。

パスワード再設定



- ⑦ パスワード再設定画面が表示されます。新しいパスワードを入力し、確認のため新しいパスワードの確認欄にも同じパスワードを入力してください。
- ⑧ **設定** ボタンをクリックします。

パスワード再設定完了



- ⑨ **パスワード** 変再設定完了画面が表示されます。**終了** をクリックします。

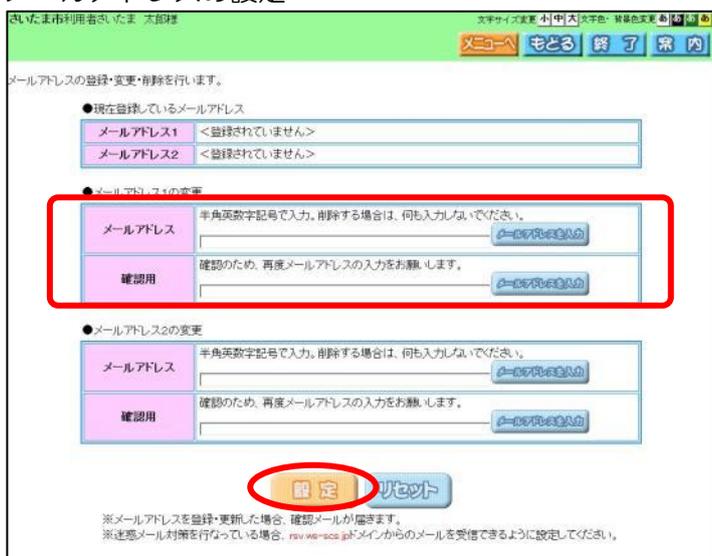
E) メールアドレス登録・変更・削除

メールアドレスを登録しておく、予約申込み、抽選申込み、抽選結果の内容をメール送信できます。
利用者個別設定画面



- ① 施設予約のトップページ **利用者個別設定** をクリックします。
(ログイン画面が表示された場合は、利用者登録番号、パスワードを入力し、**ログイン** をクリックします。)
- ② **メールアドレス登録・変更・削除** をクリックします。

メールアドレスの設定



- ③ 現在登録されているメールアドレスがある場合は表示されます。
メールアドレス欄、確認用欄に、メールアドレスを半角英数字で入力します。

※メールアドレス変更の場合は、現在表示されているアドレスの文字列を削除し、設定したいアドレスを入力してください。

※メールアドレス削除の場合は、表示されているアドレスの文字列を削除し、空欄で設定します。

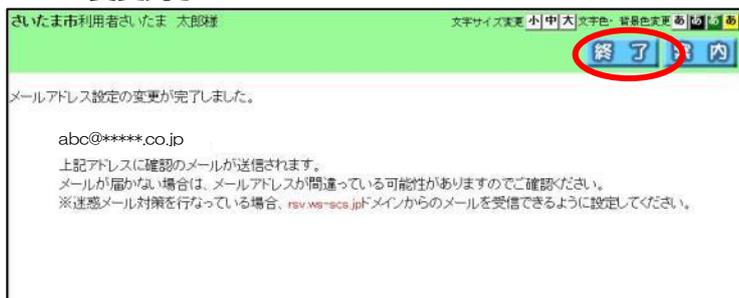
- ④ **設定** をクリックします。

メールアドレス変更確認



- ⑤ 確認メッセージが表示されます。
OK ボタンをクリックします。

メール変更完了



- ⑥ メール変更完了画面が表示されます。
確認メールが送信されます。
終了 をクリックします。

MEMO