

第2章 登録されている方の専用メニュー（先着予約）

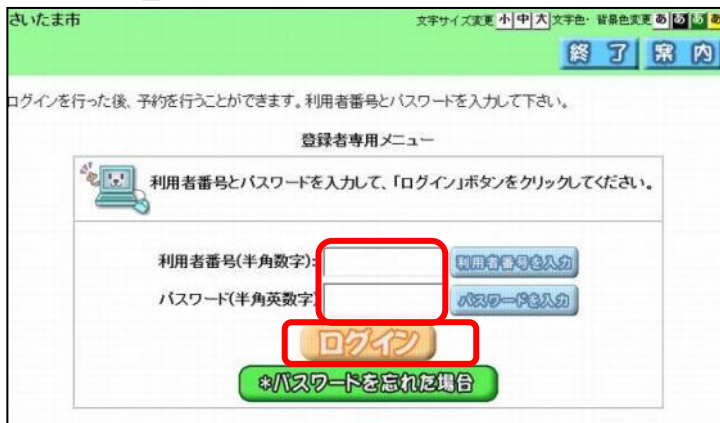
2.1 予約の申込み

メニュー画面



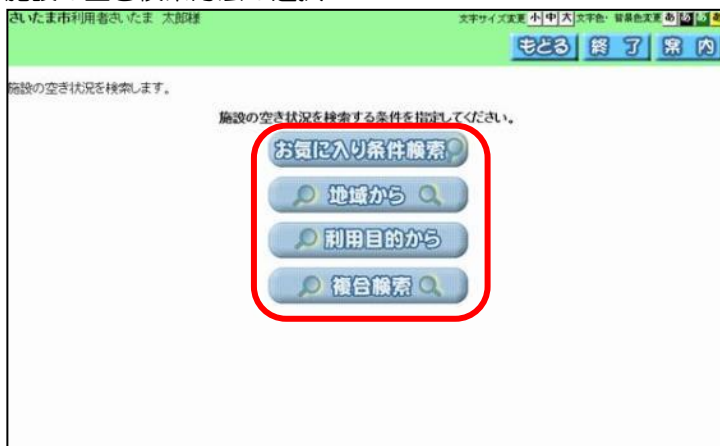
- ① 施設予約のトップページより、「登録されている方の専用メニュー」にある「予約の申込み」をクリックします。

ログイン画面



- ② ログイン画面が表示された場合は、利用者登録番号、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。
(すでにログインしている状態の場合は、
③検索条件の指定の画面が表示されます。)

施設の空き検索方法の選択



施設の空き状況を検索する条件を指定します。
下記のいずれかの方法で、施設を検索します。

- お気に入り条件検索 (③-1へ)
よく使う館・施設を事前にお気に入り登録しておく、素早く検索することができます。
- 地域から (③-2へ)
地域を選択し、その地域にある館・施設を表示します。
- 利用目的から (③-3へ)
利用目的から予約する施設を絞り込み選択します。
- 複合検索 (③-4へ)
複数の条件から施設を絞り込み検索します。

★ お気に入り条件検索

お気に入り条件検索結果 > 内容確認 > 予約完了

お気に入り条件で施設の空き状況を検索します。

お気に入りの条件をひとつ選択して、利用日、曜日を指定し検索開始ボタンを押して下さい。

予約お気に入り条件

選択	お気に入り名	利用目的	館	施設	利用人数	催し物名
☒	リンク1	伝統文化・趣味・教養 レクリエーション	生涯学習総合センター	9F・レクホール2(24人)	20人	-
☐	会議1	会議・研修・講習会 集会	生涯学習総合センター	7F・講座室2(18人)	15人	-
☐	囲碁	伝統文化・趣味・教養 囲碁・将棋	生涯学習総合センター	8F・和室(30人)	30人	-

検索条件

検索開始日: 2014年10月1日 年月日

曜日指定: 月 火 水 木 金 土 日 祝

検索開始 リセット

③-1.i. 設定されているお気に入り条件から、検索したい条件の“●”をクリックします。

（予約お気に入り条件の設定方法については「第4章 4.1 利用者個別設定 B) 予約お気に入り条件登録」を参照してください。）

③-1. ii. 検索する年月日や曜日を指定し、**検索開始**をクリックします。（④へ）

★ 地域から 地域の選択

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

地域を選択してください(複数選択可)

地域

西区 北区 大宮区

見沼区 中央区 桜区

浦和区 南区 緑区

岩槻区 保費施設

地域を確定する

③-2.i. 地域を選択し、**地域を確定する**ボタンをクリックします。

館の選択

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

館を選択して下さい。

館

生涯学習総合センター 桜木公民館 大宮南公民館

大宮中部公民館 大宮北公民館 三橋公民館

大成公民館 大宮東公民館 大和田公園

③-2. ii. 館を選択します。
館がたくさんある場合は、右側のスクロールバーを下に下げると表示されます。

施設の選択



③-2. iii. 施設を選択します。(④へ)

★ 利用目的から

利用目的分類の選択



③-3.i. 利用目的分類を選択します。

利用目的の選択

③-3. ii. 利用目的を選択します。
利用目的は、前画面で選択した利用目的分類によって、表示される項目が変わります。

館の選択



③-3. iii. 館を選択します。
館がたくさんある場合は、右側のスクロールバーを下に下げると表示されます。

施設の選択



③-3. iv. 施設を選択します。（④へ）

★ 複合検索



③-4. i. 空き状況を表示する施設の検索条件を、それぞれのボタンをクリックし設定します。

検索条件 設定例

3月の火曜日に会議で利用したい場合

地域 _____ ⇒ すべて
利用目的分類 ⇒ 会議・研修・講習会
利用目的 _____ ⇒ 会議
館 _____ ⇒ すべて
施設 _____ ⇒ すべて
年月日 _____ ⇒ 2015年3月1日
曜日 _____ ⇒ 火曜日

③-4. ii. **検索開始**をクリックします。（⑤へ）

利用日の選択

- ④ 予約をしたい日付の下に表示されている“●”または“▲”をクリックします。
（×は、その日はすでに予約が埋まっているため、予約申し込みできません）

前施設 **次施設**

クリックできる状態の場合、他の施設に切り替えることができます。

前月 **翌月**

空き状況のカレンダーを切り替えることができます。

利用時間の選択（時間帯貸しの場合）

- ⑤-1.i. 時間帯貸しの場合、予約を申込み日の空と表示されている時間帯をクリックします。

※選択中の時間帯は“☆”マークで表示されます。

（選択を間違えたときは、“☆”マークをクリックすると選択解除できます。）

※予約したい時間帯が **済**（予約あり）になっていた場合、**前施設** **次施設** ボタンで他の施設の空き状況画面に切り替えることができます。

- ⑤-1.ii. **申込み** をクリックします。

利用時間の選択(面数貸しの場合)

さいたま市利用者浦和 倶楽部様

メニューへ もとる 終了 案内

複合検索条件 > 週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。
予約を申込みには、日付の「予約」をクリックして、選択中★にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

大宮体育館 アリーナ4単位 空き状況

施設情報や利用時間の詳細については、上記名称部分をクリックして施設の案内ページをご覧ください。

2014年	11月30日 日曜日	12月1日 月曜日	12月2日 火曜日	12月3日 水曜日	12月4日 木曜日	12月5日 金曜日	12月6日 土曜日
9～	3	3	3	3	3	3	3
11～	3	2	3	3	3	3	3
13～	3	3	3	3	3	3	3
15～	3	3	3	3	3	3	3
17～	3	3	3	3	3	3	3
19～	3	3	3	3	3	3	3

前月 前週 翌週 翌月

申込み 申込み中止

⑤-2.i. 面数貸しの場合、予約を申込み日の「予約」をクリックします。

※予約したい時間帯が「済」（予約あり）になっていた場合、「前施設」「次施設」ボタンで他の施設の空き状況画面に切り替えることができます。

利用面数の設定

さいたま市利用者浦和 倶楽部様

メニューへ もとる 終了 案内

利用面数を設定します。

予約を申込みには、ご希望の時間帯の利用面数を入力して「設定」ボタンをクリックします。

大宮体育館(アリーナ4単位)
2014年12月3日水曜日

時間帯	空き面数	利用面数(半角数字)	面数入力
9～	3		7 8 9
11～	3		4 5 6
13～	3		1 2 3
15～	3		0 訂正
17～	3		↓下へ
19～	3		↑上へ

設定 リセット

⑤-2.ii. 予約したい時間帯の利用面数入力をして「設定」をクリックします。

利用時間選択中

さいたま市利用者浦和 倶楽部様

メニューへ もとる 終了 案内

複合検索条件 > 週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。
予約を申込みには、日付の「予約」をクリックして、選択中★にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

大宮体育館 アリーナ4単位 空き状況

施設情報や利用時間の詳細については、上記名称部分をクリックして施設の案内ページをご覧ください。

2014年	11月30日 日曜日	12月1日 月曜日	12月2日 火曜日	12月3日 水曜日	12月4日 木曜日	12月5日 金曜日	12月6日 土曜日
9～	3	3	3	☆	3	3	3
11～	3	2	3	☆	3	3	3
13～	3	3	3	3	3	3	3
15～	3	3	3	3	3	3	3
17～	3	3	3	3	3	3	3
19～	3	3	3	3	3	3	3

前月 前週 翌週 翌月

申込み 申込み中止

⑤-2.iii. 空き状況画面に戻ります。「申込み」をクリックします。

※選択中の時間帯は“☆”マークで表示されます。

（選択を間違えたときは、「申込み中止」をクリックすると選択情報がリセットされます。）

利用規約の確認

さいたま市利用者さま 太郎様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色 背景色変更 印刷

メニュー もとへ 終了 案内

利用規約に同意し、「確認」ボタンを押してください。

館を利用するには、下記の利用規約に同意していただく必要があります。
 <生涯学習総合センターの利用規約>
 【施設ご利用にあたって】
 1. 利用者へのお断り
 次のことは公民館利用団体に守っていただき、また利用者の方にも周知していただく内容ですので、必ずご確認ください。
 1. 施設職員の立ち入りを必要に応じてさせていただきます。
 2. 公民館利用団体登録申請時における活動内容または団体構成を遵守し、施設を使用してください。
 3. 教室、お稽古、ダンス・バーティ等営利活動目的にあたる行為は固くお断りします。
 4. 施設の適正収容人数を守ってください。
 5. 施設や付帯設備の利用を適正に行ってください。
 6. 公共施設に好ましくないものの持ち込みや利用は固くお断りします。また、ごみはお持ち帰りください。
 7. 近隣住民やほかの利用者の迷惑となるような行為は固くお断りします。
 8. その他、施設職員の指示に従ってください。
 2. 利用の制限
 次の項目の1つに該当する場合は、利用承認できません。
 1. 公益を害し、風俗を乱すおそれがあるとき。
 2. 施設・付帯設備・資料を損傷するおそれがあるとき。
 3. 管理上支障があるとき。
 4. その他、教育委員会が不適当と認めたとき。
 3. 利用の取消等
 次の項目の1つに該当する場合は、利用承認の取消し、または利用の制限や停止をします。
 1. 利用の目的に違反したとき。
 2. さいたま市公民館条例及びさいたま市公民館条例施行規則、さいたま市立公民館利用案内に違反したとき。
 3. 災害その他の事故により、施設の利用ができなくなったとき。
 4. その他、教育委員会が必要と認めたとき

☐ 利用規約に同意する / ☐ 利用規約に同意しない

確認

- ⑥ 利用規約を参照し“○利用規約に同意する”を選択し、**確認**をクリックします。

※利用規約は、予約した館によって表示の有無が異なります。

※「利用規約に同意しない」を選択した場合は、「空き状況画面」にもどります。

利用目的・利用人数の設定

さいたま市利用者さま 太郎様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色 背景色変更 印刷

メニュー もとへ 終了 案内

利用目的の分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用目的を選択。利用人数、催し物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。

予約一覧

行削除	利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)	催し物名(全角文字)	利用料金
行削除	2014年11月4日 火曜日	09時00分～12時00分	生涯学習総合センター	大・小・講座室1(18人)	学習会	人数	目的	-

料金合計 -

- ⑦ 利用目的を変更する場合は、**目的**をクリックし、目的を選択しなおします。
 利用人数は直接入力するか、**人数**をクリックし、テンキーから選択します。
 催し物名があれば全角で入力します。

- ⑧ **申込み**をクリックします。

Web ページからのメッセージ

予約申込処理を行います。よろしいですか？

- ⑨ 確認画面が表示されます。
OKをクリックします。

申込一覧確認（メールアドレスを登録していない場合）

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約が完了しました。予約番号を確認して下さい。
下記料金は目安の料金です。

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	利用料金
2014007369	2014年11月16日 日曜日	18時00分～21時30分	指扇公民館	会議室(30人)	音楽(合唱)	15人		-

<指扇公民館利用上の注意>
 ・利用時間には準備・片づけの時間も含まれますので、終了時間には速やかなご退室をお願いします。
 ・利用日当日にキャンセルする場合は必ずご連絡をお願いします。
 ・施設へお越しの際は公共交通機関のご利用をお願いします。
 ・利用の順番・転貸はできません。
 ・秩序を乱したり、乱す恐れがあると判断した場合は入館を禁止したり、退館していただくことがあります。

終了

- ⑩ 予約が完了しました。
終了をクリックします。

※各施設の利用上の注意が表示されます。
必ず確認して下さい。

申込一覧確認（メールアドレスを登録している場合）

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約が完了しました。予約番号を確認して下さい。
下記料金は目安の料金です。

予約申込みの確認メールを送信しますか？

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	利用料金
2014007338	2014年11月4日 火曜日	08時00分～12時00分	生涯学習総合センター	7F・講座室1(18人)	学習会	10人		-

<生涯学習総合センター利用上の注意>
 ・利用時間には準備・片づけの時間も含まれますので、終了時間には速やかなご退室をお願いします。
 ・利用日当日にキャンセルする場合は必ずご連絡をお願いします。
 ・施設へお越しの際は公共交通機関のご利用をお願いします。
 ・利用の順番・転貸はできません。
 ・秩序を乱したり、乱す恐れがあると判断した場合は入館を禁止したり、退館していただくことがあります。

確認メール送信 送信しない

- ⑪ メールアドレスが登録されている場合は、確認メールを送信する画面が表示されます。

・送信する場合は、確認メール送信をクリックします。
⇒確認メールが送信されます。

・送信しない場合は、送信しないをクリックします。

予約完了

予約完了

終了

予約完了

終了

- ⑫ 完了の画面が表示されます。終了ボタンで、ログアウトします。

※ 引き続き別の操作を行う場合は、メニューへボタンで、ログインした状態で施設予約のトップページに遷移します。

2.2 保養施設の予約

保養施設の空き状況画面

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。
予約を申込みには、日付の「予約」をクリックして、選択★にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

ホテル南郷 BT付洋室2人用 空き状況

施設情報や利用時間の詳細については、上記名称部分をクリックして施設の案内ページをご覧ください	11月23日 日曜日	11月24日 月曜日	11月25日 火曜日	11月26日 水曜日	11月27日 木曜日	11月28日 金曜日	11月29日 土曜日
一泊	2	2	2	2	1	1	2

前月 前週 翌週 翌月

申込み 申込み中止

- ① 「第2章 2.1 予約の申込み」≪3ページ～7ページ≫の①～④を参考に、保養施設の空き状況画面を開きます。

- ② 予約を申込み日の「予約」をクリックします。

※「六日町山の家」の「一般和室5人用」のみ、予約を申込み日の「空」をクリックします。（⑤へ）

部屋数の設定

部屋数を設定します。

予約を申込みには、ご希望の時間帯の部屋数を入力して「設定」ボタンをクリックします。

ホテル南郷【BT付洋室2人用】
2014年11月23日 日曜日

時間帯	空き部屋数	部屋数(半角数字)	部屋数入力
一泊	2		

設定 リセット

- ③ 部屋数を入力して「設定」をクリックします。

利用日選択中

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。
予約を申込みには、日付の「予約」をクリックして、選択★にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

ホテル南郷 BT付洋室2人用 空き状況

施設情報や利用時間の詳細については、上記名称部分をクリックして施設の案内ページをご覧ください	11月23日 日曜日	11月24日 月曜日	11月25日 火曜日	11月26日 水曜日	11月27日 木曜日	11月28日 金曜日	11月29日 土曜日
一泊	★	2	2	2	1	1	2

前月 前週 翌週 翌月

申込み 申込み中止

- ④ 空き状況画面に戻ります。

※選択中の時間帯は“★”マークで表示されます。

（選択を間違えたときは、「申込み中止」をクリックすると選択情報がリセットされます。）

- ⑤ 「申込み」をクリックします。

利用規約の確認

さいたま市利用者さま 花子様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更 白 黒 緑 赤

メニューへ もどる 終了 案内

利用規約に同意し、「確認」ボタンを押してください。

館を利用するには、下記の利用規約に同意していただく必要があります。

＜ホテル南郷の利用規約＞

- ・最近、利用日の直前にキャンセルされる方が多くなっています。できるだけ、多くの方に保養施設をご利用いただくために、ご利用の変更をされる方は、お早めに予約の変更の手続きを行なっていただきますよう、ご協力をお願いします。
- ・宿泊日前日の17時以降の予約キャンセルは、食事分の料金がわかる場合がありますのでご注意ください。
- ・保養施設に関する各種条例では、「利用者は、その権利を他人に譲渡し、又は転貸してはならない」と規定しておりますので、抽選申込みや利用予約に際し、十分検討の上でお申込みいただき、利用者間での利用権のやりとりは行わないようお願いいたします。

☒ 利用規約に同意する / ☐ 利用規約に同意しない

確認

- ⑥ 利用規約を参照し“○利用規約に同意する”を選択し、**確認**をクリックします。

※「利用規約に同意しない」を選択した場合は、「空き状況画面」にもどります。

チェックイン時間の設定

さいたま市利用者さま 花子様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更 白 黒 緑 赤

メニューへ もどる 終了 案内

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 人数・食事入力 > 予約完了

チェックイン時間の入力を行い、「人数・食事設定へ」ボタンを押してください。

予約一覧

利用日	館	施設
2014年11月23日曜日	ホテル南郷	BT付洋室2人用
2014年11月23日曜日	ホテル南郷	BT付洋室2人用

チェックイン予定時刻 15:00

人数・食事設定へ 申込み中止

- ⑦ 「チェックイン予定時刻」の ☒ をクリックし、チェックイン時間を選択します。

- ⑧ **人数・食事設定へ** をクリックします。

人数・食事設定一覧

さいたま市利用者さま 花子様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更 白 黒 緑 赤

メニューへ もどる 終了 案内

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 人数・食事入力 > 予約完了

人数、食事の設定を行って「申込み」ボタンを押してください。

人数・食事設定一覧

チェックイン予定時刻 15:00 利用料金合計 0円

利用日	館	施設	人数	人数	食事	食事	利用料金
2014年11月23日曜日	ホテル南郷	BT付洋室2人用	人数設定		食事設定		0円
2014年11月23日曜日	ホテル南郷	BT付洋室2人用	人数設定		食事設定		0円

上記の内容で申込みします。

申込み 申込み中止

- ⑨ **人数設定** をクリックします。

人数の設定

さいたま市利用者さま 花子様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更 白 黒 緑 赤

メニューへ もどる 終了 案内

設定可能な人数一覧です。利用人数を入力し「設定」ボタンを押してください。

ホテル南郷【BT付洋室2人用】 2014年11月23日曜日

人数	単価/単位	利用人数(半角数字)	個数入力
市内一般(中学生以上)	4,320/人	2 人	7 8 9
市内児童(3歳以上)	3,240/人		4 5 6
市内幼児	0/人		1 2 3
市外一般(中学生以上)	5,400/人		0 訂正
市外児童(3歳以上)	4,320/人		↓下へ
市外幼児	0/人		↑上へ

身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方及びその介護者1名は、利用料が半額になりますので、施設に直接お電話下さい。

設定 設定中止

- ⑩ 利用人数を入力して**設定**をクリックします。

人数・食事設定一覧（人数設定済み）

さいたま市利用者さま 花子様

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 人数・食事入力 > 予約完了

人数、食事の設定を行って「申込み」ボタンを押してください。

人数・食事設定一覧

チェックイン予定時刻 15:00 利用料金合計 17,280円

利用日	館	施設	人数	人数	食事	食事	利用料金
2014年11月23日曜日	ホテル南郷	BT付洋室2人用	人数設定	市内一般(中学生以上)2人	食事設定		8,640円
2014年11月23日曜日	ホテル南郷	BT付洋室2人用	人数設定	市内一般(中学生以上)2人	食事設定		8,640円

上記の内容で申込みします。

申込み 申込み中止

- ⑪ 人数・食事設定一覧画面に戻ります。
食事設定をクリックします。

食数の設定

さいたま市利用者さま 花子様

設定可能な食事一覧です。食数を入力し「設定」ボタンを押してください。

ホテル南郷【BT付洋室2人用】2014年11月23日曜日

食事	単価/単位	予約数量(半角数字)	個数入力
一般夕食	2,040/食	0 食	7 8 9
一般朝食(和)(翌日分)	640/食	0 食	4 5 6
一般朝食(洋)(翌日分)	640/食	0 食	1 2 3
子供夕食	960/食	0 食	0 訂正
子供朝食(翌日分)	430/食	0 食	↓下へ
特別夕食(なごう)	3,020/食	0 食	↑上へ
特別夕食(さゆり)	4,100/食	0 食	

設定 設定中止

- ⑫ 食数を入力して設定をクリックします。

人数・食事設定一覧（人数・食事設定済み）

さいたま市利用者さま 花子様

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 人数・食事入力 > 予約完了

人数、食事の設定を行って「申込み」ボタンを押してください。

人数・食事設定一覧

チェックイン予定時刻 15:00 利用料金合計 25,440円

利用日	館	施設	人数	人数	食事	食事	利用料金
2014年11月23日曜日	ホテル南郷	BT付洋室2人用	人数設定	市内一般(中学生以上)2人	食事設定	一般夕食2食	12,720円
2014年11月23日曜日	ホテル南郷	BT付洋室2人用	人数設定	市内一般(中学生以上)2人	食事設定	一般夕食2食	12,720円

上記の内容で申込みします。

申込み 申込み中止

- ⑬ 人数・食事設定一覧画面に戻ります。
申込みをクリックします。

Web ページからのメッセージ

予約申込処理を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

- ⑭ 確認画面が表示されます。
OKをクリックします。

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 人数・食事入力 > 予約完了

予約が完了しました。予約番号を確認して下さい。
下記料金は目安の料金です。

宿泊予約内容一覧						
		チェックイン予定時刻 15:00		利用料金合計 18,930円		
予約番号	利用日	館	施設	人数	食事	利用料金
2014022572	2014年11月29日 土曜日	ホテル南郷	和室4人用	市内一般(中学生以上)2人 市内児童(2歳以上)1人 入湯税2人	一般夕食2食 一般朝食(7時~翌日分)2食 子供朝食1食 子供朝食(翌日分)1食	18,930円

<ホテル南郷利用上の注意>
 ・最近、利用日の直前にキャンセルされる方が多くなっています。できるだけ、多くの方に保護施設をご利用いただくために、ご利用の変更をされる方は、お早めに予約の変更の手続きを行なっていただきますよう、ご協力をお願いします。
 ・宿泊日前日の17時以降の予約キャンセルは、食事分の料金がかかる場合がありますのでご注意ください。

終了

- ⑮ 予約が完了しました。
終了をクリックします。

※各施設の利用上の注意が表示されます。
必ず確認して下さい。

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 人数・食事入力 > 予約完了

予約が完了しました。予約番号を確認して下さい。
下記料金は目安の料金です。

予約申込みの確認メールを送信しますか？

宿泊予約内容一覧						
		チェックイン予定時刻 15:00		利用料金合計 26,040円		
予約番号	利用日	館	施設	人数	食事	利用料金
2014022567	2014年11月23日 日曜日	ホテル南郷	BT付洋室2人用	市内一般(中学生以上)2人 入湯税2人	一般夕食2食	13,020円
	2014年11月23日 日曜日	ホテル南郷	BT付洋室2人用	市内一般(中学生以上)2人 入湯税2人	一般夕食2食	13,020円

<ホテル南郷利用上の注意>
 ・最近、利用日の直前にキャンセルされる方が多くなっています。できるだけ、多くの方に保護施設をご利用いただくために、ご利用の変更をされる方は、お早めに予約の変更の手続きを行なっていただきますよう、ご協力をお願いします。
 ・宿泊日前日の17時以降の予約キャンセルは、食事分の料金がかかる場合がありますのでご注意ください。

確認メール送信 送信しない

- ⑯ メールアドレスが登録されている場合は、確認メールを送信する画面が表示されます。

・送信する場合は、確認メール送信をクリックします。
⇒確認メールが送信されます。

・送信しない場合は、送信しないをクリックします。

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 人数・食事入力 > 予約完了

予約が完了しました。

予約申込みの確認メールを送信しました。

予約が完了しました。

予約申込みの確認メールを送信しました。

- ⑰ 完了の画面が表示されます。終了ボタンで、ログアウトします。

※ 引き続き別の操作を行う場合は、メニューへボタンで、ログインした状態で施設予約のトップページに遷移します。

2.3 予約内容の確認

メニュー画面



- ① 施設予約のトップページ「予約の確認」をクリックします。

（ログイン画面が表示された場合は、利用者登録番号、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。）

予約の申込み一覧



- ② 予約内容が表示されます。

- ③ 「もどる」ボタンで、ログインした状態で、前の画面（トップ画面）に戻ります。

「終了」ボタンで、ログアウトします。

2.4 予約の取消

メニュー画面



- ① 施設予約のトップページ「予約の取消」をクリックします。

（ログイン画面が表示された場合は、利用者登録番号、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。）

予約の確認一覧

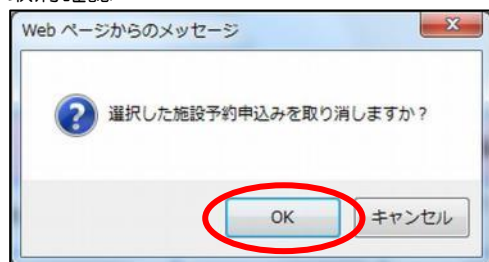


- ② 予約一覧が表示されます。削除する予約の“●”を選択し、「取消」をクリックします。

支払い手続きを行った予約、及び、取消期間を過ぎているものは取り消しできないため、表示されません。

表示されていない予約を取り消したい場合は、予約館の窓口までご連絡ください。

取消確認



- ③ 取消確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

取消一覧確認（メールアドレスを登録していない場合）

さいたま市利用者さいたま 太郎様

施設予約の申込み取消が完了しました。

今回取消を行った予約

利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	設備予約
2014年11月16日 日曜日	18時00分～21時30分	指扇公民館	会議室(30人)	音楽(合唱)	15人		なし

終了

- ④ 予約が取り消されます。
終了をクリックします。

取消一覧確認（メールアドレスを登録している場合）

さいたま市利用者さいたま 太郎様

施設予約の申込み取消が完了しました。

予約取消の確認メールを送信しますか？

今回取消を行った予約

利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	設備予約
2014年10月31日 金曜日	08時00分～12時00分	生涯学習総合センター	7F・講座室1(18人)	集会	6人		なし

確認メール送信 **送信しない**

- ⑤ メールアドレスが登録されていて『送信する』が設定されている場合は、確認メールを送信する画面が表示されます。

・送信する場合は、**確認メール送信**をクリックします。
⇒確認メールが送信されます。

・送信しない場合は、**送信しない**をクリックします。

取消完了

さいたま市利用者さいたま 太郎様

予約申込み取消の確認メールを送信しました。

メニュー **終了** **案内**

さいたま市利用者さいたま 太郎様

予約申込み取消が完了しました。

メニュー **終了** **案内**

- ⑥ 完了の画面が表示されます。**終了**ボタンで、ログアウトします。

引き続き別の操作を行う場合は、**メニュー**ボタンで、ログインした状態で施設予約のトップページに移動します。

2.5 設備の確認

利用館側から予約された設備の内容を確認することができます。

メニュー画面



- ① 施設予約のトップページ「設備の確認」をクリックします。

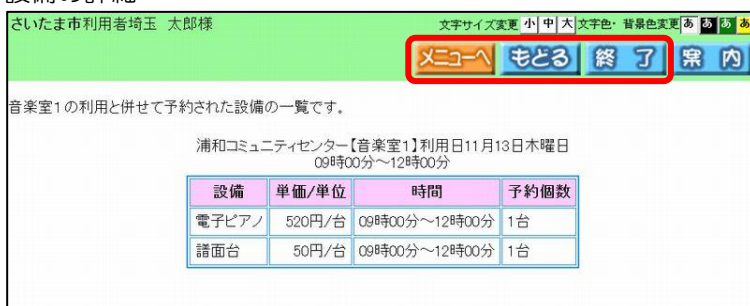
（ログイン画面が表示された場合は、利用者登録番号、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。）

設備予約一覧



- ② 設備予約一覧が表示されます。
設備を確認したい予約の「設備の確認」をクリックします。

設備の詳細



- ③ 利用館側から予約された設備の一覧が表示されます。

- ④ 他予約の設備を確認する場合は「もどる」で、設備予約一覧に戻ります。

別の操作を行う場合は、「メニューへ」ボタンで、ログインした状態で施設予約のトップページに移動します。
別の操作が不要な場合は、「終了」ボタンで、ログアウトします。